

# ALGEMENE VOORWAARDEN VAN PEOPLE FOR CHANGE

gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 24-01-2018

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden van People for Change (hierna: de '**Algemene Voorwaarden**') wordt verstaan onder:

### Diensten:

alle werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst, waaronder maar niet beperkt tot advisering op het gebied van management en bedrijfsvoering alsmede organisatieadvies met betrekking tot change, improvement en optimalisation;

### Opdrachtgever:

iedere natuurlijke of rechtspersoon die met People for Change een Overeenkomst aangaat;

### Overeenkomst:

iedere overeenkomst die tussen People for Change en Opdrachtgever tot stand komt betreffende het verlenen van Diensten aan Opdrachtgever, alsmede elke wijziging of aanvulling daarop en alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan of ter uitvoering van die overeenkomst;

### Partijen:

People for Change en Opdrachtgever tezamen;

### People for Change:

De heer W.J. de Bloois h.o.d.n. People for Change BV, kantoorhoudende te (6533 CC) Nijmegen, aan de Veldstraat 16, geregistreerd onder Kamer van Koophandel nr. 70323895, btw nr. NL858262149B01.

## 2. Toepasselijkheid en wijziging van de Algemene Voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere Overeenkomst tussen People for Change en Opdrachtgever.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Wijzigingen in dan wel afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden dienen door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn bevestigd.

## 3. Aanbiedingen, offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes van People for Change zijn vrijblijvend. De in de aanbiedingen en offertes genoemde prijzen zijn exclusief btw. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat People for Change de aan Opdrachtgever verstrekte opdrachtbevestiging getekend retour ontvangt.
- 3.3 Zolang de opdrachtbevestiging niet getekend retour is ontvangen, behoudt People for Change zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.

## 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 People for Change bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd en neemt daarbij zoveel mogelijk de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen in acht. People for Change zal de bij haar en haar medewerkers aanwezige kennis en ervaring aanwenden teneinde de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Resultaten van verleende Diensten worden evenwel nadrukkelijk niet gegarandeerd.
- 4.2 De uitvoering van de Overeenkomst kan, na het verkrijgen van goedkeuring van Opdrachtgever, door People for Change geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan (een) derde(n).

- 4.3 Opdrachtgever verstrekt alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens en informatie tijdig en volledig aan People for Change. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan People for Change ter beschikking gestelde gegevens en informatie.
- 4.4 Opdrachtgever is gehouden People for Change onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4.5 Opdrachtgever stelt aan People for Change de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde (kantoor)faciliteiten kosteloos ter beschikking.
- 4.6 Wanneer de gegevens, informatie of faciliteiten als bedoeld in artikel 4.3, artikel 4.4 of artikel 4.5 van deze Algemene Voorwaarden niet, niet tijdig of niet behoorlijk door Opdrachtgever worden verstrekt, heeft People for Change het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.7 Tussen Partijen overeengekomen termijnen, behoudens betalingstermijnen, hebben uitsluitend te gelden als streeftermijnen. Het enkel overschrijden van deze termijnen brengt People for Change niet van rechtswege in verzuim.

## 5. Duur en opzegging Overeenkomst

- 5.1 Een Overeenkomst tussen People for Change en Opdrachtgever die is aangegaan voor bepaalde tijd eindigt automatisch door het verloop van die bepaalde tijd of eerder door voltooiing van alle in de Overeenkomst benoemde Diensten.
- 5.2 Een Overeenkomst tussen People for Change en Opdrachtgever, ongeacht of deze voor bepaalde of onbepaalde tijd is aangegaan, kan door iedere partij tussentijds schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één (1) maand.
- 5.3 Opzegging door Opdrachtgever geeft nimmer het recht op restitutie van door Opdrachtgever aan People for Change gedane betalingen.

## 6. Ontbinding

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in de wet, is People for Change gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien Opdrachtgever:
  - a. in liquidatie verkeert;
  - b. haar activiteiten staakt;
  - c. haar faillissement wordt verzocht dan wel in staat van faillissement wordt verklaard;
  - d. (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - e. een onderhands akkoord met haar schuldeisers bereikt.
- 6.2 Indien de Overeenkomst door People for Change wordt ontbonden zijn de vorderingen van People for Change op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 6.3 Indien People for Change op rechtsgeldige wijze gebruik maakt van haar (wettelijke) recht tot opschorting of ontbinding van de werkzaamheden dan wel de Overeenkomst, zal Opdrachtgever geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding, waaronder begrepen, doch niet beperkt tot, de wettelijke rente.

## 7. Vergoeding, facturering en betaling

- 7.1 In de Overeenkomst is de door Opdrachtgever aan People for Change verschuldigde vergoeding voor de verlening van de Diensten opgenomen. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
- 7.2 Alle in de Overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief btw. People for Change behoudt zich het recht voor de vergoeding voor de verlening van de Diensten jaarlijks op 1 januari aan te passen.
- 7.3 Opdrachtgever is gehouden facturen van People for Change – zonder opschorting of verrekening – te betalen binnen het in de overeenkomst afgestemde aantal dagen na de factuurdatum. Betalingen zullen geschieden op de door People for Change aangegeven wijze.
- 7.4 Bij niet tijdige betaling, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan over het factuurbedrag een rente van 1,5% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand als een volle maand geldt. De rente wordt berekend vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is tot aan de dag waarop het volledige factuurbedrag is voldaan.
- 7.5 People for Change is te allen tijde bevoegd een voorschot op haar vergoeding te verlangen.
- 7.6 People for Change is gerechtigd van Opdrachtgever op eerste verzoek (aanvullende) zekerheid te verlangen in een door People for Change te bepalen vorm.
- 7.7 Indien meerdere Opdrachtgevers bij een Overeenkomst betrokken zijn, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van een factuurbedrag.

## **8. Incassokosten**

Indien Opdrachtgever in verzuim is met de (tijdige) nakoming van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De incassokosten bedragen ten minste € 300,-.

## **9. Reclames**

- 9.1 Opdrachtgever kan slechts een beroep doen op een gebrek in de door People for Change verleende Diensten indien Opdrachtgever binnen één maand nadat zij het gebrek heeft ontdekt of had behoren te ontdekken het gebrek schriftelijk bij People for Change heeft gemeld.
- 9.2 Klachten als in artikel 9.1 omschreven schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

## **10. Aansprakelijkheid en vrijwaring People for Change**

- 10.1 People for Change is slechts aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade indien er sprake is van een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst die aan People for Change kan worden toegerekend. In geval van aansprakelijkheid van People for Change is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de maand waarin (het deel van) de Diensten is verricht waardoor de schade werd veroorzaakt.
- 10.2 People for Change is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van informatie die niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig door Opdrachtgever is verstrekt.
- 10.3 People for Change is niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit hoofde van de Overeenkomst voor zogenaamde indirecte schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van het uitvoeren of niet uitvoeren van de Overeenkomst door People for Change. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving.

- 10.4 People for Change komt geen beroep toe op de aansprakelijkheidsbeperkingen zoals genoemd in artikel 10.1, artikel 10.2 en artikel 10.3 van deze Algemene Voorwaarden, indien de betreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van People for Change.
- 10.5 Opdrachtgever vrijwaart People for Change tegen alle aanspraken van niet door People for Change ingeschakelde derden, die met de uitvoering van de Overeenkomst verband houden, tenzij het aanspraken betreft ten gevolge van toerekenbare tekortkomingen van People for Change.
- 10.6 Onder overmacht (een 'niet-toerekenbare tekortkoming') aan de zijde van People for Change wordt in ieder geval verstaan een gebrek aan personeel, staking of ziekte van personeel, tekortkoming in de nakoming door eventueel door People for Change ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van People for Change.
- 10.7 Wanneer People for Change de opdracht krijgt om in samenwerking met een door Opdrachtgever aangewezen derde(n) haar Diensten of een gedeelte daarvan te verrichten, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. People for Change aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het handelen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde(n), noch is People for Change aansprakelijk voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van die derde(n).

## **11. Intellectuele eigendom**

- 11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle bij de (uitvoering van) de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot rapporten en computerprogramma's, berusten uitsluitend bij People for Change of diens licentiegevers.
- 11.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht om in het kader van (de uitvoering van) de Overeenkomst gebruik te maken van de bij de (uitvoering van) de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten. Dit is slechts anders indien People for Change dit uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft medegedeeld.

## **12. Geheimhouding**

- 12.1 Behoudens met toestemming van de partij die het betreft, zullen Partijen alle informatie en/of gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst over People for Change of Opdrachtgever, met uitzondering van de informatie en/of gegevens waarvan het voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is dat ze openbaar worden gemaakt en met uitzondering van informatie en/of gegevens die publiekelijk bekend zijn, gedurende en na beëindiging van de Overeenkomst geheimhouden en niet aan derden bekend maken.
- 12.2 People for Change behoudt zich het recht voor om de door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst opgedane kennis en vervaardigde stukken voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierdoor geen vertrouwelijke informatie bij derden bekend wordt.

## **13. Rechtskeuze en bevoegde rechter**

- 13.1 Op deze Algemene Voorwaarden alsmede op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen tussen Partijen zullen, voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Nijmegen.